



POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES

Programa de apoio ao discente:

O Apoio pedagógico ao discente e a orientação acadêmica no que diz respeito a sua vida escolar e a sua aprendizagem:

O bom desempenho, a aprendizagem significativa e a profissionalização do acadêmico é meta institucional. Por isso além dos recursos e mecanismos usuais da **Faculdade Assis Gurgacz – FAG TOLEDO-Pr** colocaram à disposição dos acadêmicos setores para auxiliá-los em possíveis dificuldades referentes à vida acadêmica e à aprendizagem.

Foi instituído o Núcleo de Atendimento ao Estudante – NAE

- O Núcleo de Atendimento ao Estudante:

O Núcleo de Atendimento ao Estudante atua em duas dimensões: o atendimento, propriamente dito, que entre outros objetivos busca orientar ou encaminhar para tratamento ou parecer técnico, os assuntos da vida acadêmica do aluno que sejam problemas ou necessidades relacionados a providências legais, acadêmicas, financeiras ou de expediente. Esta função é cumprida pela Coordenação do NAE. A outra dimensão de atuação do NAE coloca à disposição do acadêmico atendimento psicopedagógico trabalho realizados por duas profissionais: 1 psicóloga e 1 psicopedagoga. São objetivos/atribuições do NAE no que se refere



ao atendimento psicopedagógico conforme resolução nº 08/2004 e atualizada enquanto FAG-Toledo, nº 024 /2017.

I - Elaborar e implementar ações concretas que visam atender, orientar ou encaminhar para tratamento ou parecer técnico, os assuntos da vida acadêmica do aluno que sejam problemas ou necessidades relacionados a alguma providência legal, acadêmica, financeira ou de expediente;

II - Estabelecer o intercâmbio entre a comunidade universitária e as atividades de ensino, pesquisa e extensão;

III - Prestar apoio aos acadêmicos, através de projetos e programas, a fim de atender as necessidades e interesses que surgem na vida acadêmica;

IV - Fornecer ao aluno de graduação e pós-graduação, informações gerais sobre a instituição;

V - Divulgar ao aluno informações quanto às vagas ofertadas para trabalho e para concurso no mercado de trabalho;

VI - Acolher críticas e sugestões, dando o encaminhamento devido a cada questão;

VII - Reduzir a evasão, trancamentos e transferências de alunos, através de estratégias, estimulando a permanência do aluno na Instituição;

VIII - Promover orientação vocacional e profissional aos alunos da Instituição;

IX - Ofertar atendimento psicopedagógico e psicológico à comunidade acadêmica;



X - Organizar e atualizar o Manual do Acadêmico com informações sobre a Instituição e os cursos ofertados;

XI - Realizar atividades culturais, desportivas, visando à ocupação saudável do tempo livre dos alunos;

XII - Promover atividades festivas, objetivando a ambientação dos acadêmicos e o envolvimento dos egressos;

XIII - Implantar projetos para a promoção sociocultural dos acadêmicos; e,

XIV - Fornecer serviços *on-line* ao aluno.

Há um projeto de apoio ao calouro, chamado “**Primeiros Passos**” criado pelo NAE, em parceria com a Coordenação Pedagógica, que além de uma Palestra de recepção, prevê um cronograma de visitas a todos os setores da Instituição. Nessa visita os novos alunos conhecem a Secretaria Acadêmica, a Tesouraria, a Biblioteca, as coordenações: de cursos, pedagógica, de pesquisa e extensão e pós graduação, simultaneamente, são repassadas as informações gerais de atendimento e dos serviços que cada setor realiza.

Equipe:

Cleonilda Maria Tonin
Coordenadora do NAE

Elisa Mara Ribeiro da Silva
Psicóloga

Keili Luci Rocha Scheuermann
Psicopedagoga

